



T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Eylem Planı No:
İlk Yayın Tarihi: 13.06.2023
Revizyon Tarihi: -
Revizyon No: -

Görev Tanımları No:

1 Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Yapılan işin süresi

1 Yıl

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

İhtiyaç duyulan mal ve hizmet ile ilgili talep yazısı ve gerek görüldüğü takdirde ihtiyaç duyulan malın teknik ayrıntılarını içeren şartname Satın Alma İstek Sistemi (SAI) üzerinden Daire Başkanlığına gönderilir.

Madde : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Satınalma Şube Müdürlüğü talep edilen taşınırın depo mevcudunda olup olmadığını Taşınır Kayıt ve kontrol Yetkilisince Mali Kaynaklar Yönetim sistemi üzerinden kontrol ettirir.

Madde : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Evet ← Taşınır depoda mevcut mu? → Hayır

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Taşınır Kayıt ve kontrol Yetkilisi taşınırı talep eden birime teslim eder.

Satınalma Şube Müdürlüğünce taşınır için piyasadan satın alma işlemleri başlatılmak üzere onay belgesi düzenlenir.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Piyasa fiyat araştırması yapmak üzere satın alınacak malzemelere ilişkin teklif mektubu hazırlanır.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Sözleşme yapılması zorunlu değil.

Hayır

3/e madde kapsamında yapılacak mal mı?

Evet

Sözleşme düzenlenir.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Muayene ve kabul komisyonunca alımı yapılan malın muayenesi yapılarak kabul işlemi gerçekleştirir ve faturası alınır.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Teslim alınan taşınırın taşınır kaydı yapılır ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin eki Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Ödeme emri belgesi ve eki belgeler MYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Sorumlu Personel

ASIL

YEDEK

Hazırlayan
Ruveyda YAĞIZ
Satınalma Memuru

Onaylayan
Ertuğrul BAKI
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı