

HİZMET ENVANTER TABLOSU
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGİMEYUZU ATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAMALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEK. VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAFAZ LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	56089955	821060000	Kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmesi	Gösteri, Konser, Turuva, Gezi, Doğa Yürüyüşü, Konferans, Panel gibi çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	2547 Sayılı Kanunun 46 ve 47 nci Maddeleri	Öğrenci, Akademik ve İdari personel	ESTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Başvuru Dilekçesi	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	İlgili Birim Genel Sekreterlik Rektörlük	Paydaş kurum varsa paydaş kurum ile yapılan yazışmalar Emniyet ve sağlık tedbirlerinde ilgili yazışmalar.	-	Belirlenen bütçelik takvime göre gerçekleştirilir.	20	Etkinlik niteliğine göre sunulmaktadır.	
2	56089955	819000000	Sağlık Hizmetinin sağlanması	Sağlık hizmetlerinin sağlanması ve toplumun sağlık statüsünün yükseltilmesi amacıyla yöneticiler tarafından faaliyetlerin yanında, hastalıkların teşhis, tedavi ve rehabilitasyonunu sağlamak için sunulan hizmetlerin bütününi ifade etmektedir.	2547 Sayılı Kanunun 46 ve 47 nci Maddeleri	Öğrenci, Akademik ve İdari personel	ESTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Öğrenci- Personel Kimlik Kartı	Eğitim Aile Sağlığı Merkezi	SKS Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik Rektörlük	Sağlık Tedbirleriyle ilgili yazışmalar	-	1-2 iş günü	2500-3000	Hizmetin niteliğine göre sunulmaktadır.	
3	56089955	824070000	Resmî Yazışmalar	Rektörlük, Genel sekreterlik, bağlı birimler ve kurumlar arasında yapılan gerekli yazışmaların yapılması	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İç ve Dış Paydaşlar	ESTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	Yazışmanın Konusu ile İlgili Her Türü Bilgi ve Belge	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Yrd. Genel Sekreter Rektör	İlgili yazıda belirtilen süre	İlgili yazıda belirtilen süre	3 iş günü	50	Sunuluyor.	
4	56089955	839000000	Afıs asma ve Broşür dağıtım	Talep eden eğitim kurumları ve öğrenci topluluklarının afıs asma ve broşür dağıtım	2547 Sayılı Kanunun 46 ve 47 nci Maddeleri	Öğrenci, Akademik ve İdari personel	ESTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	İlgili yazışmalar Broşür, Afıs	Yaz İşleri Şube Müdürlüğü	İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Kamu kurumu Özel eğitim kurumu	-	1 iş günü	40	Sunulmuyor.	
5	56089955	813010502	Akademik Küllüp yemek hizmeti	Akademik Küllüp sınıfların yemek hizmeti	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu , 46-47. Maddeler	Akademik, İdari personel, Misafir ve Öğrenciler	-	-	-	ESTÜ-SKS Yemekhane Akademik Küllüp	-	-	-	SÜRESİZ	SÜRESİZ	25.500	Hayır.		
6	56089955	813010502	Yemekhane, Yemek Hizmeti	Yemekhane sınıfların yemek hizmeti	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu , 46-47. Maddeler	Akademik, İdari personel, Misafir ve Öğrenciler	-	-	-	ESTÜ-SKS- Yemekhane Akademik Küllüp	Öğrenci Kartı Personel Kartı	-	-	İhaleli alan kurum-firma ile yapılan yazışmalar	SÜRESİZ	3 er aylık periyotlar	1.020.000	Online rezervasyon-satış mimarın	
7	56089955	903050100	İzin İşlemleri	Personelin izin taleplerinin karşılanması	657 Sayılı Kanun-4857 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Spor Salonu bünyesindeki Tüm Birim Çalışanları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	1- İzin istek formu, 2- Sağlık raporu aslı	Birim Yöneticiliği	İç Birimler	-	-	4 Saat	Sürekli	Evet Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)	
8	56089955	934039900	Mal ve Hizmet Alımları	Birimimiz için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması	Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından Resmi gazete'de yayımlanan "Kamu İhale Tebliği" 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik	Öğrenci ve Personel	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	1- Talep yazısı veya Talep Formu (Malzeme Talep ve Satınalma İstek Otomasyonu) 2- Teknik Şartname veya DMO katalog nosu	Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1- Birim Yöneticisi 2- Tasınır Kayı ve Kon. Yetkilisi 3- Satın alma Müdürü 4- Daire Başkan 5- Genel Sekreter	-	-	30 iş günü	Sürekli	Evet Malzeme Talep ve Satınalma İstek Otomasyonu	
9	56089955	807990000	Bakım ve Onarım Hizmetleri	Birimimizde meydana çeşitli arızaların giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Öğrenci ve Personel	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Talep yazısı veya Talep Formu (Malzeme ve Satınalma İstek Otomasyonu)	Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	30 iş günü	Sürekli	Evet Malzeme Talep ve Satınalma İstek Otomasyonu	
10	56089955	813010400	Spor Tesisi Tahsis	Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Salonunda sosyal,kültürel ve sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi ve tahsis işlemleri	Yükseköğretim Kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci,Akademik ve İdari Birimler,Özel Sektör, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Etkinlik Talep Dilekçesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	İç ve Dış Paydaşlar / Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TÜSF, Spor Federasyonları, Özel Sektör, Kamu Kurum ve Kuruluşları	15 iş günü	15 iş günü	Sürekli	Sunulmuyor	
11	56089955	813010400	Üye Kayıt İşlemleri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Spor Salonunda fitness salonuna üye kayıt işlemi yapılması	2547 Yükseköğretim Kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci,Akademik ve İdari Personel	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Öğrenci Belgesi Personel Kimliği Kayıt Formu	Birim Muhasebesi	Birim Muhasebe Yetkilisi Mutemedi	SKS D. Bşk Birim Yetkilisi	1-30 iş günü	1-3 iş günü	Sürekli	Sunulmuyor	
12	56089955	306020400	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşçi Alımı	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 nci maddesi, 01.09.2009 tarihli Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrencileri	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Öğrenci Belgesi Özgeçmiş Ders Programı Başvuru Formu	İlgili Birim	1- Birim Yöneticisi 2- Daire Başkanı	Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	30 iş günü	2	Sunulmuyor
13	56089955	849990000	Muhasebe İşlemleri	Birime ait gelirlerin tahsil	Muhasebe Yetkilisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Kamu Sosyal Tesisleri Kullanımına İlişkin Tebliğ	Öğrenci ve Personel	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Kasa İşçi Z Raporu Muh.Mut.Yet. Alındısı Muh.Mut.Yet. Kasa Defteri Banka Dekontu	Birim Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Birim Yöneticisi SKS D. Bşk. Strateji Gel.D.Bşk.	-	-	7 iş günü	1 iş günü	Sürekli	Sunulmuyor	
14	56089955	917030000	Öğrenci ve Personel Puantaj İşlemleri	Personel Puantaj verilerinin aylık olarak sisteme girilmesi	4857 Sayılı İş Kanunu 4734 Sayılı İhale Kanunu 2547 Sayılı Kanunu 46. maddesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi 5510 Sayılı Kanun 5506 Sayılı SGK Kanunu	İşçi Personel ile Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Puantaj Cetvelleri ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)	Eskişehir Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	1- Birim Yöneticisi 2-SKS D.Bşk.	SKS.D.Bşk. Pers.D.Bşk.	-	-	1 iş günü	Sürekli	Evet Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)
15	56089955	804010000	Evrak İşlemleri	Gelen giden evrakın kayıt altına alınması ve gereğinin yapılması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yükseköğretim üst kuruluşları ve Yükseköğretim kurumları Saklama süreli standart dosya planı	Eskişehir Teknik Üniversitesi	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Gelen Evrak Giden Evrak	-	1- Birim Yöneticisi 2-SKS D.Bşk.	SKS.D.Bşk.	-	-	1 iş günü	Sürekli	Evet EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi
16	56089955	409900000	İdari ve Öğretim Yılı Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Birimimizde ait Yıllık ve dönemsel faaliyet raporu hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.	Eskişehir Teknik Üniversitesi, diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	ESTÜ Spor Salonu	-	Faaliyet Raporu	-	1- Birim Yöneticisi 2-SKS D.Bşk.	SKS.D.Bşk.	-	-	30 iş günü	2	Sunulmuyor